

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA , XINICO GÓMEZ DE TACÁN

Nit Emisor: 49545000

SILVIA PATRICIA XINICO GÓMEZ DE TACÁN

SECTOR ENTRADA zona 0, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D202C57B-8C84-45D7-B885-F9E6EF16F07F

Serie: D202C57B Número de DTE: 2357478871

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:32:47

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 15:32:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-512, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D202C57B, número de DTE 2357478871 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-512 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán
DPI: 1710 95510 0407

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762034668367

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 4:04 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 15:32:47
Emisor:	49545000
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA PATRICIA XINICO GÓMEZ DE TACAN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D202C57B-8C84-45D7-B885-F9E6EF16F07F
Serie:	D202C57B
Número del DTE:	2357478871
Acuse de recibido:	FCID202520251101T15:32:4806:00D202C57B8C8445D7B885F9E6EF16F07F
Fecha de la consulta:	01/11/2025 16:02:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 04:04:08 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49545000
NOMBRE	SILVIA PATRICIA, XINICO GÓMEZ DE TACÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-512
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre el Mejoramiento del hogar en las viviendas de las beneficiarias del CADER de Pajomel.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Capacitación sobre Higiene de la vivienda, específicamente en el área de cocina en el CADER de Chuitzanchaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre Separación de ambientes en el CADER de Jaibalito.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de un plan de capacitación y actividades según el contexto de la comunidad y el CADER, en Tzununá, Pajomel y Laguna Seca y Chuitzanchaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica para elaboración	100%	Finalizado

	<p>artesanal de concentrados para aves con familias de Pajomel.</p> <p>Apoyé e incidí en socializar el tema de autoestima de las mujeres con beneficiarias de Santa Cruz y Chuitzanchaj.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en 2 talleres de preparación de ensalada de remolacha en el CADER de Pajomel.</p> <p>Apoyé en la preparación de helado de jocote en el CADER de Santa Cruz y Chuitzanchaj.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el seguimiento y monitoreo del huerto escolar del Instituto de Chuitzanchaj y escuela de Pajomel para su respectiva preparación de alimento.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé y capacité sobre la inclusión social de la juventud en actividades comunitarias a señoritas de Jaibalito.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<p>Apoyé en la reunión de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del Municipio de santa Cruz a Laguna.</p> <p>Apoyé y participé en la reunión del Consejo de Coordinación Agropecuario Municipal, de santa Cruz la Laguna.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el llenado de un informe de capacitaciones y talleres realizados del mes de noviembre del componente HR.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la entrega de planes e informes semanales sobre las actividades que se desarrollan en el componente de Hogar Rural.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

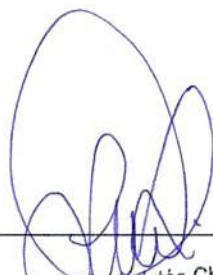

Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán

DPI: 1710 95510-0407

Celular: 45743500

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ

